

Утверждаю:
заведующий детским садом № 246
ОАО «РЖД» Н.Г. Енбаева
31.08.2023 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в Детском саду № 246 ОАО «РЖД»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Методический блок	Сроки	Организационный блок
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию детского сада	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
4.	Приказ о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, по антитеррористической деятельности, об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории), об усилении мер антитеррористической защищенности	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Размещение информации по антитеррору на официальном сайте учреждения	1 раз в квартал	Ответственный
10.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по АХР, охранники, воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Не менее 3-х раз в день	Заместитель заведующего по

			АХР, охранники
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранники
13.	Организация встречи с представителем ЛОВД с проведением бесед	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь».	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждения кровли, технических средств защиты, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, исправности наружного освещения, защищенности учреждения от вмешательства посторонних лиц.	Постоянно, с составлением акта - ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель заведующего по АХР
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	По мере необходимости	Заведующий
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
23.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; «Правила безопасного поведения на жд транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»;	Согласно тематического плана	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение групповых родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	ежемесячно	Воспитатели