

**Дополнительное соглашение
к Правилам внутреннего трудового распорядка частного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 246 открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»**

Дополнительное соглашение заключено между Работодателем и Работниками в лице их представителей. Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Работодатель – частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в лице заведующего Енбаевой Натальи Геннадьевны.

Представитель Работников – председатель профсоюзного комитета Учреждения – Булдакова Наталья Леонидовна, избранный представителем Работников для проведения коллективных переговоров, заключения дополнительного соглашения и контроля над его выполнением.

Работники и Работодатель в лице их представителей, на общем собрании коллектива (Протокол № 4 от 09.01.2023 г.), в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 491-ФЗ, на основании Трудового кодекса Российской Федерации вынесли решение принять изменения в следующей редакции:

1. Дополнить раздел 2 Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 246 ОАО «РЖД», утверждённые приказом заведующего детским садом «21» сентября 2015 года № 63-ОД «Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников» пунктом 2.29 и читать его в следующей редакции:

«Трудовой договор может быть прекращен по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: призыва работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации).

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, период приостановки включается в трудовой стаж.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. Работник в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

В случаях невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем».

2. Изменить пункт 3.2. Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 246 ОАО «РЖД», утверждённые приказом заведующего детским садом «21» сентября 2015 года № 63-ОД и читать его в следующей редакции:

«Руководитель (работодатель) обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учёт рабочего времени, фактически отработанного работниками;
- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утверждённым на год графиком;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- контролировать выполнение программы воспитания;

- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления профсоюзного органа о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников;

- иметь аптечку установленной комплектации для оказания первой помощи работникам;

- отстранять от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами».

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Права и обязанности работников учреждения определены должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключенными с ними (ст. 21 ТК РФ).

3. Дополнить пункт 3.4. Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 246 ОАО «РЖД», утверждённые приказом заведующего детским садом «21» сентября 2015 года № 63-ОД «Работник Учреждения обязан» подпунктом следующего содержания: «Сообщать работодателю о получении микротравмы».

4. Дополнить раздел 4 Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 246 ОАО «РЖД», утверждённые приказом заведующего детским садом «21» сентября 2015 года № 63-ОД «Режим работы» пунктом 4.16. и читать его в следующей редакции:

«Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни допускаются только с письменного согласия родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

5. Дополнить раздел 5 Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 246 ОАО «РЖД», утверждённые приказом заведующего детским садом «21» сентября 2015 года № 63-ОД «Перерывы для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ)» пунктом 5.14. и читать его в следующей редакции:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. С 01.09.2023 однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок

предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации».

6. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его сторонами.

От Работодателя:

Детский сад № 246
ОАО «РЖД»
г. Уссурийск ул. Октябрьская,
дом 189.

От Работников:

Председатель профсоюзного
комитета Детского сада № 246
ОАО «РЖД»

Заведующий _____ Н.Г. Ембаева

«09» января 2023 г.
М.П.

_____ Н.Л. Булдакова

«09» января 2023 г.
М.П.